



---

Aika 21.08.2024, klo 13:31 - 13:46

Paikka Kunnanvirasto valtuustosali

### Käsitellyt asiat

- § 29 **Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 30 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 31 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 32 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 33 **Liikenneturvan kysely nuorisovaltuustolle**
- § 34 **Koulunuorisotyö**
- § 35 **Nuorten hyväksi palkitseminen**
- § 36 **Syksyn toiminnan suunnittelu**
- § 37 **Tulevan kauden markkinointi ja uuden RauNon valinta**
- § 38 **Toimintakertomus**
- § 39 **Muut asiat**
- § 40 **Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet

Nora Tauren, sihteeri

Poissa

Emmi Nurmi, puheenjohtaja  
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja  
Amina Alhusain  
Jemina Herranen  
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri  
Aleksi Liimatainen  
Kerttu Mustonen  
Romeo Poikolainen  
Aada Pynnönen  
Saara Suomalainen

Allekirjoitukset

Emmi Nurmi  
Puheenjohtaja

Nora Tauren  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aleksi Liimatainen

Saara Suomalainen



---

§ 29

**Kokouksen avaus (RauNo)**

Kokous avataan.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.06.



---

## § 30

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Kuntalain 103 §:n nojalla kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan kokouskutsu lähetetään vähintään seitsemää vuorokautta ennen kokousta. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126)

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 31

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Rautalammin kunnan hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja.

**Ehdotus**

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Lisäksi he tekevät kokouksen jälkeen kokoustiedotteen sosiaaliseen mediaan.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Alekski Liimatainen ja Saara Suomalainen.



---

§ 32

**Lautakuntien pöytäkirjat**

RauNon tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat

- tekninen lautakunta 28.5.
- kunnanhallitus 15.5., 3.6. ja 12.8.
- kunnanvaltuusto 18.6.
- hyvinvointilautakunta 29.5.
- ympäristölautakunta 19.6.
- kouluverkkoselvitys (pyöreän pöydän keskustelut)
- kunnan työryhmät
- Pohjois-Savon nuorisovaltuusto

**Ehdotus**

RauNo päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

RauNo merkitsi pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi.



---

**§ 33**

**Liikenneturvan kysely nuorisovaltuustolle**

RauDno-2024-411

Rautalammin kunnan liikenneturvallisuuustyöryhmä ja Liikenneturva toivovat nuorisovaltuustojen mieltävän vastauksia nuorille etukäteen toimitettuun kysymyspatteristoon, sekä yleisesti pohtimaan kunnan liikenneturvallisuuden tilaa omasta näkökulmastaan.

**Ehdotus**

RauNo keskustelee aiheesta ja kokoaa vastaukset Liikenneturvan lähettämään kysymyspatteristoon.

**Päätös**

RauNo keskusteli aiheesta ja kokosi vastaukset Liikenneturvan lähettämään kysymyspatteristoon. Vapaa-aikasihteeri toimittaa vastaukset eteenpäin.



## § 34

### Koulunuorisotyö

RauDno-2024-413

Koulunuorisotyöntekijä on nuorisolan ammattilainen, joka suunnittelee, arvioi ja kehittää koulussa tapahtuvaa nuorisotyötä yhteistyössä koulun henkilökunnan, huoltajien, lasten / nuorten ja muiden nuorisolan toimijoiden kanssa. Koulunuorisotyön tärkeimpänä tavoitteena on edistää koulu- ja oppilasnuorisotyötä sekä turvallisen aikuisten läsnäoloa kouluissa. Laadukkaalla koulunuorisotyöllä toteutetulla hanketoiminnalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, lisätään nuorten hyvinvointia ja viihtyvyyttä, ehkäistään kiusaamista sekä tarjotaan nuorille turvallisen aikuisen läsnäoloa arkipäivään.

Tavoitteet:

- osallisuutta lisäävä toiminta
- yksilötapaamiset ja keskustelutuki
- kiusaamisen ehkäisy: mahdollisen versotoiminnan / sovittelutoiminnan kehittäminen, toteuttaminen ja ohjaus
- viikoittainen säännöllinen välituntitoiminta kaikille ikäryhmille
- viikoittaiset EPT/MT-teemaiset koulukahvit yläkoululaisille
- ryhmäyttämistoimintaa / ryhmähenkeä nostattavaa toimintaa jokaiselle ikäryhmälle
- näkyvyys nuorisotiloilla
- näkyvyys harrastustoiminnoissa (=saattaen vaihto, harrastustoimintaan tutustuminen)
- somenäkyvyys ja lasten / nuorten osallisuuden tukeminen somekanavilla
- palautekysely lapsille / nuorille ja oman työn tarkastelu
- nikotiinituote agenttitoiminta (EHYT)
- teemaviikoilla (SePäSe, EPT, MT, peliviikko, rasisimin vastainen viikko yms.) toimintaa koulun arjessa

#### Ehdotus

RauNo keskustelee koulunuorisotyön ja -työntekijän tavoitteista ja tekee tarvittaessa koulunuorisotyöntekijän työnkuvaan ehdotuksia, nostoja ja lisäyksiä.

#### Päätös

RauNo keskusteli koulunuorisotyön ja -työntekijän tavoitteista ja työnkuvasta, ja ehdottivat mm. seuraavia

- mahdollisimman monipuolista välituntitoimintaa
- mahdollisuuksia kahdenkeskisiin jutteluihin





---

**§ 35**

**Nuorten hyväksi palkitseminen**

RauDno-2024-415

RauNo palkitsee joka vuosi toimintakauden päättyessä yhden rautalampilaisen henkilön, joka on heidän mielestään ansioitunut edistämään nuorten hyvinvointia meidän kunnassamme.

**Ehdotus**

RauNo ilmoittaa ehdokkaat ja suorittaa tarvittaessa äänestyksen.

**Päätös**

RauNo päätti palkittavan henkilön ja asia pidetään salassa palkinnon antamiseen asti.



---

## § 36

### Syksyn toiminnan suunnittelu

RauDno-2024-416

RauNo on järjestänyt alkuvuodesta

- tammikuussa lasten leikkihetki alakouluikäisille lapsille to 18.1.2024 klo 14.30-16.00. Matti Lohen koulun pihalla ja yli 6. luokkalaisille `Nuokku goes to koulu` pe 19.1.2024
- helmikuussa nuuska-agentti-infot 5. - 9. luokkalaisille ja lukiolaisille
- maaliskuussa lanit talvilomalla yläkoululaisille Nuokulla
- huhtikuussa SePäSe-viikolla tapahtumia ja somemarkkinointia aiheesta
- toukokuussa alakoululaisten uimahallidisco
- kesäkuussa osallistuttiin pe 7.6. ikärajattomaan NuapuriPopin järjestämiseen
- heinäkuussa osallistuttiin iltatorille 25.7.
- elokuussa RauNon oma geokätköily
- syyskuussa osallistutaan pestuiden järjestämiseen

### Ehdotus

RauNo suunnittelee ja sopii syksyn tapahtumista tässä kokouksessa.

### Päätös

RauNo päätti järjestää syyskuussa perinteisen ulkoilmaelokuvan pestuviikolla, elokuvaksi valittiin Leijonakuningas.



---

**§ 37**

**Tulevan kauden markkinointi ja uuden RauNon valinta**

RauDno-2024-418

RauNon toimintakausi on lokakuusta syyskuuhun. Mukana voi olla enintään viisi (5) kautta, kuitenkin joka vuosi on haettava toimintaan mukaan uudelleen. RauNoa markkinoidaan kunnan nettisivuilla, somekanavissa, ilmoitustauluilla sekä kouluilla.

**Ehdotus**

RauNo on mukana markkinoimassa omaa toimintaansa mahdollisille uusille RauNolaisille ja järjestää sekä yläkoululla että lukiolla oman markkinointitapahtuman yhdessä nuorisotoimen kanssa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yläkoululla tapahtuma on koulukahvien yhteydessä 5.9. ja 12.9. Lukiolla käydään markkinoimassa uusille ykkösille 13.8. Somessa toteutetaan myös markkinointia tulevasta kaudesta jokaisen tekemän videotervehdyksen kautta, jotka julkaistaan 9.9.

RauNon hakuaika on 1.9.-15.9.2024.



---

**§ 38**

**Toimintakertomus**

RauDno-2024-419

RauNo tekee toimintakertomuksen kuluneesta kaudesta vuosittain.

**Ehdotus**

Toimintakertomus kuluneesta kaudesta laaditaan yhdessä viimeisessä kokouksessa.

**Päätös**

RauNo päätti laatia toimintakertomuksen myöhemmin nykyisen valtuustokauden päättäreissä 12.9.



---

§ 39

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

- RauNo kävi keskustelua, voisiko yläkoulun koulukahvivilittunnin siirtää toiselle päivälle kuin torstaille
- RauNon nykyisen valtuustokauden päättärit pidetään Nuokulla 12.9.
- Kohtaamon suunnittelu ja toteutus sekä liikenneturvallisuustapahtuma jätetään seuraavalle kaudelle
- Kiitoksia ja kehuja jaettiin viimeisen kokouksen merkeissä



---

**§ 40**

**Kokouksen päättäminen**

RauDno-2024-420

Kokous päätetään.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.09.



---

### **Muutoksenhakukielto**

§29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §40

### **Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)